Erstellung des vorläufigen Stellenplans

Ablauf der Arbeiten

Alle für das nächste Schuljahr benötigten Klassen anlegen

- Zuerst müssen die Klassen in das nächste Schuljahr kopiert werden: Ende des Schuljahres → Klassen kopieren → zur Auswahl zuerst 1., 2. und dritte Klassen kopieren – dabei wird die Stufe erhöht (kein Häkchen bei Daten behalten!).
 - Dann die ersten Klassen kopieren mit Häkchen bei Daten behalten.

Klassenname: Erstes Zeichen muss numerisch sein danach Großbuchstaben/Kleinbuchstaben inkl. Umlaute (ohne "ß") oder Unterstrich "_"

BilDok-Klassenname: SO-, PTS-, VSK-Klassen benötigen als erstes Zeichen eine "1"

Bei GTS-Klassen mit verschränkter Form ist bei Klassenart 3 "GTS-Klasse" zu wählen.

NUR für PTS:

- □ Die Klassenschülerzahl im vorläufigen Stellenplan wird aus den eingeteilten Schülern **plus** dem Wert im Feld "Klassengröße" der Klassendefinition errechnet.
- Geben Sie die Anzahl der GTS-Schüler in der Klassendefinition im Feld **"Klassenart 5**" als Gesamtanzahl ein.

Schüler in das nächste Schuljahr versetzen

Die folgenden Arbeiten im aktuellen Schuljahr, also im heurigen Schuljahr, durchführen!

Alle Schüler, die im nächsten Jahr die Schule besuchen, werden einer Klasse im nächsten Schuljahr zugeordnet:

 Schüler den Klassen im nächsten Schuljahr zuordnen: *Ende des Schuljahres → Klasseneinteilung nächstes SJ* Tipp: Mit Berechnen werden die Schüler den richtigen Klassen automatisch zugeordnet.
 Damit das funktioniert, muss die Folgeklasse in der Klassendefinition richtig eingetragen sein.

 Aktuell bekannte Probleme von Sokrates in VS: <u>Vorschülern</u> bleibt nach der Versetzung in die 1. Klasse die jetzt falsche Schulformkennzahl. Fehlerbehebung: Stundentafel mit richtiger SFKZ zuordnen.
 <u>Dispenskinder</u> erhalten das Besuchsjahr 0

Fehlerbehebung: die Schülerlaufbahn bearbeiten und auf 1 korrigieren

Neue Schüler werden den Klassen zugeordnet

Wechsel in das Planungsjahr: Schuljahresbeginn \rightarrow SchülerInnenaufnahme \rightarrow Erste Klasseneinteilung \rightarrow ab Klassenbeginn/Datum Schuljahresbeginn \rightarrow Klasse wählen \rightarrow Zuordnen

Hinweis: Gruppen sind für den Stellenplan nicht relevant – es ist daher nicht erforderlich, jetzt Gruppen in das nächste Schuljahr zu kopieren. Ausnahme! → Deutschfördergruppen

Verschiedene Überprüfungen

Alle Arbeiten werden im Planungsjahr, also im nächsten Schuljahr, durchgeführt.

- □ Statistik der Schüler meiner Schule im Planungsjahr: Überprüfung: Auswertungen → Statistiken → SchülerInnenzahlen
- □ Schüler ohne Alltagssprache:
 Dynamische Suche → STP-Überprüfungen → 110 Schüler ohne Alltagssprache
 Jeder Schüler muss eine Alltagssprache eingetragen haben.
- □ Schüler ohne Erstsprache:
 Dynamische Suche → STP-Überprüfungen → 111 Schüler ohne Erstsprache
 Jeder Schüler muss eine Erstsprache eingetragen haben.
- □ Schüler ohne Religionsbekenntnis:
 Dynamische Suche → STP-Überprüfungen → 210 Schüler ohne Religion
 Jeder Schüler braucht einen Eintrag für Religion!

Ereignisse und Merkmale

Die dynamische Suche *STP-Überprüfungen > 010 Merkmale/Ereignisse Vorjahr* ermöglicht es, Schüler mit Ereignissen und Merkmalen im Vorjahr zu finden und zu übernehmen.

AO-Schüler: AO-Ereignis eintragen bzw. überprüfen

In das Planungsjahr umschalten!

Sämtliche AO-Ereignisse müssen innerhalb der Schuljahresgrenzen liegen. AO-Schüler aus dem Vorjahr finden:

Dynamische Suche \rightarrow STP-Überprüfungen \rightarrow 010 Merkmale/Ereignisse Vorjahr

Merkmal: Außerordentlich

Neuen Schüler das AO-Ereignis für das Schuljahr 2024/25 zuordnen (09.09.2024 – 04.07.2025).

Deutschfördermaßnahmen eintragen:

- ✓ **Deutschförderklasse**: AO-Schüler mit kaum/keinen Deutschkenntnissen.
- ✓ Deutschförderkurs: AO-Schüler mit geringen Deutschkenntnissen.
- ✓ **Besondere Förderung Deutsch**: bei Bedarf für Regelschüler mit nichtdeutscher Erstsprache.

Jeder Schüler mit einer zugeteilten Deutschfördermaßnahme benötigt das Merkmal Deutschförderung!

In das Planungsjahr umschalten!

Eingrenzung auf nichtdeutsche Erstsprache:

Dynamische Suche \rightarrow Kategorie: Standard, Abfrage: **101** Aktive Schüler Alltagssprache ungleich: **Deutsch**, alles auswählen \rightarrow Suchen, alle anhaken \rightarrow Übernehmen

Merkmale eintragen:

Laufendes Schuljahr \rightarrow SchülerInnendatenpflege \rightarrow Merkmale zuordnen \rightarrow Suchen Kategorie: Deutschförderung \rightarrow Merkmal wählen \rightarrow Zuordnen

- AO-Schüler ohne Deutschkenntnisse bekommen
 Deutschförderklasse (>=8) oder Deutschförderklasse integrativ (<8)
- AO-Schüler mit geringen Deutschkenntnissen bekommen
 Deutschförderkurs (>=8) oder Deutschförderkurs integrativ (<8)
- ✓ Regelschüler mit nicht deutscher Erstsprache bekommen bei Bedarf Bes. Förderung Deutsch.

Das Merkmal für das Schuljahr 2024/25 zuordnen (09.09.2024 – 04.07.2025).

Es werden **keine Deutschförderklassen** mehr angelegt. Die Verwaltung der Deutschförderung erfolgt über die **Einteilung in Gruppen** – die AO-Schüler bleiben in ihrer Stammklasse, werden Gruppen mit dem passenden Gruppentyp zugeordnet und erhalten auch **keine 2. Laufbahn**.

Anlegen der Gruppe – mögliche Gruppentypen: In das Planungsjahr umschalten!

Deutschförderklasse (>= 8 AO-Schüler) Deutschförderklasse integrativ (< 8 AO-Schüler) Deutschförderkurs (>= 8 AO-Schüler) Deutschförderkurs integrativ (< 8 AO-Schüler)

Schuljahresbeginn \rightarrow Klassen und Gruppen \rightarrow Gruppen pflegen \rightarrow Suchen \rightarrow Neu

Klassen anhaken, von denen Schüler in diesem Kurs sind

- Bezeichnung muss "DFK" enthalten
- Gegenstandsart: Pflichtgegenstand oder Kurs
 Gegenstand: PG_DFKL Deutschförderklasse oder KU_DFKU –
 Deutschförderkurs
- Typ: Deutschförderklasse / integrativ oder Deutschförderkurs / integrativ
- Stundenanzahl
- relevant für Stundenplan

-		
	Klassa	Beesishawaa
MI	Kidsse	bezeichnung
	1a	
	Za	
	2b	
	1b	
	3a	
	Bezeichnung(*)	DFKL
	Kurzname(*)	DFKL
Schwerpunkt/Kurstyp		- keine Auswahl - 🗸 🗸
L	ingbezeichnung	DFKL
	Gegenstandsart	Pflichtgegenstand ~
	Gegenstand	PG_DFKL - Deutsch in der Deu 💌
	LehrerIn	~
	Тур	Deutschförderklasse integrativ V
Von(*)		
	Von(*)	09.09.2024
	Von(*) Bis(*)	09.09.2024 04.07.2025
	Von(*) Bis(*) Stunden(*)	09.09.2024 04.07.2025 1.0
	Von(*) Bis(*) Stunden(*) Schulstufen	09.09.2024 04.07.2025 1.0 05
	Von(*) Bis(*) Stunden(*) Schulstufen Raum	09.09.2024 04.07.2025 1.0 05 1d (1d-Gruppenraum)
	Von(*) Bis(*) Stunden(*) Schulstufen Raum	09.09.2024 04.07.2025 1.0 05 1d (1d-Gruppenraum) V Prelevant für Stundennlan



ERST-SPR Schüler: Merkmal für die angemeldete Sprache eintragen

In das Planungsjahr umschalten!

Laufendes Schuljahr \rightarrow SchülerInnendatenpflege \rightarrow Merkmale zuordnen

Merkmalskategorie **Erstsprachenunterricht**, als Merkmal bitte die jeweilige **angemeldete** Sprache wählen. Das Merkmal für das Schuljahr 2024/25 zuordnen (09.09.2024 – 04.07.2025).

GTS-Schüler eintragen

In das Planungsjahr umschalten!

Laufendes Schuljahr \rightarrow SchülerInnendatenpflege \rightarrow Merkmale zuordnen Merkmal Ganztägige Schulform (Vorl. STP). Das Merkmal für das Schuljahr 2024/25 zuordnen (09.09.2024 – 04.07.2025).

GTS-Schüler aus dem Vorjahr finden:

dynamische Suche \rightarrow STP-Überprüfungen \rightarrow 010 Merkmale/Ereignisse Vorjahr Merkmalskategorie: Ganztägige Schulform

Hinweis: Das Merkmal *Ganztägige Schulform (Bedarf)* dient zur Bedarfserhebung für Schulen, die kein GTS-Standort sind und keine GTS-Schüler an andere Standorte schicken.

Überprüfungen – dynamische Suchen In das Planungsjahr umschalten!

□ AO-Schüler mit deutscher Erstsprache: Dynamische Suche \rightarrow STP-Überprüfungen \rightarrow 120 AO mit deutscher Sprache

AO-Schüler dürfen nicht Deutsch als Erstsprache haben - richtig ist daher: 0 Treffer

Merkmal Deutschförderung

Dynamische Suche \rightarrow STP-Überprüfung \rightarrow 130 Deutschförderung-Gesamt In der letzten Spalte muss entweder **okay** oder **BFD** oder **kein BFD möglich** stehen.

Dynamische Suche ightarrow Stellenplan ightarrow 511 Deutschförderung

Spalte DIFF zu DF zu AO muss 0 sein

Schulmerkmal GTS-Standort

Dynamische Suche → *Stellenplan* → *520 GTS-Status der Schule* In den letzten drei Spalten darf nicht **FEHLER** stehen.

Merkmal "Ganztägige Schulform (Vorl. STP) vorgesehene Teilnahme"

Dieses GTS-Merkmal gilt **NUR** für den vorläufigen STP Dynamische Suche \rightarrow Standard \rightarrow 131 Schüler mit einem bestimmten Merkmal Kategorie: Ganztägige Schulform (Vorl. Stellenplan)

Ereignis Schüler mit laufendem SPF Verfahren:

Dynamische Suche \rightarrow STP-Überprüfungen \rightarrow 010 Merkmale/Ereignisse Vorjahr Ereignis: Besch. SPF laufend

Ereignis SPF:

Wurde der SPF den Schülern richtig zugeordnet? Gegebenenfalls abklären Dynamische Suche \rightarrow Ereignisse \rightarrow 210 Schüler mit SPF

□ Merkmal Sprengelfremd:

Das Merkmal Sprengelfremd wird in den Schülermerkmalen eingetragen oder befristet. Dynamische Suche \rightarrow Standard \rightarrow 131 Schüler mit best. Merkmal \rightarrow Merkmalskategorie: Sprengelfremd

Berechnung der Werte in den Schulmerkmalen

Die Berechnung der Schulmerkmale wird über Nacht von Sokrates automatisch durchgeführt. Um aktuell eingetragene Änderungen im Stellenplan sofort zu berücksichtigen, muss die Berechnung manuell erfolgen:

Schulmerkmale zuordnen und manuell berechnen In das Planungsjahr umschalten!

Basisdaten \rightarrow Schule \rightarrow Schulmerkmale zuordnen

Unbedingt eintragen: Stichtag **01.10.2024**, Kategorie: **VS-STP**, **MS-STP**, **PTS-STP** oder **SO-STP** \rightarrow Suchen, Häkchen vor der Schulkennzahl setzen \rightarrow Bearbeiten

Rel.-Gruppen, Rel.-Stunden, eintragen mit Speichern abschließen.

Danach zurück, Häkchen vor der Schulkennzahl setzen \rightarrow Berechnen

Bitte keinesfalls Zeilen löschen oder neu anlegen!

Kontrolle mit dem Excel-Sichtungsformular

- □ Falls **heute** stellenplanrelevante **Änderungen** eingetragen wurden, müssen die Schulmerkmale **manuell berechnet** werden.
- □ Laden Sie die Stellenplansichtungsdatei von der Sokrates-Startseite herunter und speichern Sie sie am besten in einen eigenen Ordner.

Erstellung der Stellenplandateien (stp1.xlsx, stp2.xlsx, stp3.xlsx):

- □ Dynamische Suche → Stellenplan xxx-Schule → Kategorie: Schule bzw. Klassen bzw. Stunden STP-Status: **Planung** → rechts alle Häkchen setzen → Ausführen
- □ **Exportieren (XLSX)** und die Dateien in den gleichen Ordner wie die Sichtungsdatei unter dem Namen **stp1.xlsx**, **stp2.xlsx**, **stp3.xlsx** speichern.
- □ Rufen Sie die Sichtungsdatei auf, akzeptieren Sie die Sicherheitswarnung und wählen Sie Aktualisierung, damit die aktuellen Daten angezeigt werden.

Genehmigung des vorläufigen Stellenplans

Basisdaten \rightarrow Administration \rightarrow spezielle Genehmigung pflegen, Kategorie: Vorl. Stellenplan genehmigen

eigene Schule wählen, Aktion: genehmigt, Bearbeiter: eigener Login

Änderungen im Stellenplan erfolgen in Abstimmung mit dem Bezirk durch Widerruf (Bezirk) und neuerlicher Genehmigung durch die Schule.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung geschlechterspezifischer Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.