

Dienstauftragsverfahren (DAV)

Befassung der Teilnehmer

A) Anmeldung und Einstieg

über Link <https://www.ph-online.ac.at/ph-master/webnav.ini>

Hinweis: dieser ist ein anderer Link als Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen!

Benutzerdaten und Kennwort eingeben.

PH-online DE EN

Anmelden

Willkommen im Dienstauftragsverfahren

Bedienstete können unter folgendem Link den PIN-Code für die Anmeldung im Dienstauftragsverfahren (DAV) einlösen:
PIN-Code einlösen

Falls Sie noch keinen PIN-Code für das Dienstauftragsverfahren erhalten haben, finden Sie **HIER** weitere Informationen betreffend der Voraussetzungen für den Zugang zum Dienstauftragsverfahren.
Link zur Anleitung

Weitere Informationen:
 » *Kennwort vergessen?*

Angekündigte Systemwartungen finden Sie im: **Wartungskalender**

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Wenn noch nicht erfolgt, bitte Ihre **bevorzugte Organisation überprüfen:**

Bei Bedienstete*r: rechts oben eigenen Name anklicken - darunter auf „Bearbeitung“ klicken

Bedienstete*r: eigener Name

Suche

Hilfe PH-online

Auswahl Detailansicht **Bearbeitung**

und die bevorzugte Organisation einstellen und speichern.

Bevorzugte Organisation hier die eigene Schule auswählen

Visitenkartenbild Bearbeiten

Anzeigeoptionen
 immer anzeigen identifizierten Benutzern anzeigen

Visitenkarte/Arbeitsplatz Hintergrundbild Bearbeiten

Suchmaschinen dürfen meine Visitenkarte NICHT indizieren

B) Sichtung der Fortbildungsanmeldungen

Unter **Forschung & Lehre** auf **TN-Befassung** klicken

Oben rechts „Supplierliste“ und dann „Studienjahr“ auswählen. Es entsteht eine datumsbezogene Auflistung.

Supplierliste der Organisation

Anzeigeperiode: [Woche](#) [Monat](#) [Jahr](#) [Semester](#) [Studienjahr](#)

Genehmigungsstatus: [genehmigte](#) [genehmigte und offene](#) [alle](#)

Befassungsstatus: [beruhts_befasst](#) [noch nicht befasst](#) [alle](#)

Sortierung: [Name](#) [Datum](#)

Aktion: [Export](#) [Drucken](#)

Auswahl: [Befassung](#) [Teilnehmer der Org](#) [Supplierliste](#) [pers_Einstellungen](#)

Studienjahr: [2010/11](#)

Datum	Zeit	Termin typ	Teilnehmerin	Gen.	Bef.	Pos / gepl.max.TN	TN Ort	Hochschule/LV - Gruppe
Do, 07.10.2010	16:00 - 21:30	fix		✓	●	fix	Heffterhof	501660/6400E1GB01 Seminar für Chorleitung und Chorgesang (20UE SE, WS 2010/11) - Standardgruppe
Fr, 08.10.2010	08:30 - 21:30	fix		✓	●	fix	Heffterhof	501660/6400E1GB01 Seminar für Chorleitung und Chorgesang (20UE SE, WS 2010/11) - Standardgruppe
Sa, 09.10.2010	08:30 - 13:00	fix		✓	●	fix	Heffterhof	501660/6400E1GB01 Seminar für Chorleitung und Chorgesang (20UE SE, WS 2010/11) - Standardgruppe
Mi, 13.10.2010	09:00 - 21:00	fix		✓	●	fix	Alpenhof Wenger	501660/6100A1MH01 Herbstarbeitstagung 2010 der LAG-TXW/HS (20UE SE, WS 2010/11) - Standardgruppe
Do, 13.10.2010	09:00 - 16:00	fix		✓	●	fix	Alpenhof Wenger	501660/6100A1MH01 Herbstarbeitstagung 2010 der

Oben rechts „Teilnehmer der Org“ auswählen - es entsteht eine alphabetische lehrerbezogene Auflistung.

LV-Teilnehmer meiner Organisation

Semester: [08W](#) [09S](#) [09W](#) [10S](#) [10W](#) [11S](#) [11W](#) [12S](#)

Sortierung: [Name](#) [Datum](#)

Filter: [Anmeldungen](#) [Abmeldungen](#)

Aktion: [Teilnehmer suchen](#) [LV suchen](#) [Export](#) [Drucken](#)

Auswahl: [Befassung](#) [Teilnehmer der Org](#) [Supplierliste](#) [pers_Einstellungen](#)

Teilnehmerin	Hochschule/LV - Gruppe	Pos / gepl.max.TN	Gen.	TN	Profil	Kurs-Dauer
Al	501660/6100A2MH06 Neue faszinierende Textiltechniken von "textart" (12UE SE, SS 2010/11) - Standardgruppe	fix	✓		eDAV	Fr, 18.03.2011 09:00 - Sa, 19.03.2011 13:00
Bl	501660/6300A2MH10 Aktionsmalen (8UE SE, SS 2010/11) - Standardgruppe	fix	✓		sDAV	Fr, 01.04.2011 09:00 - Fr, 01.04.2011 17:00
Bj	501660/5310E2LC07 Kompetenzbereich Speaking: Nahtstelle 8. - 9. Schulstufe (HS/NMS-BMS und HS/NMS-PTS-BS) (8UE SE, SS 2010/11) - Standardgruppe	fix	✓	●	sDAV	Mi, 16.03.2011 09:00 - Mi, 16.03.2011 17:00
Bk	501660/6300A2MH10 Aktionsmalen (8UE SE, SS 2010/11) - Standardgruppe	fix	✓		sDAV	Fr, 01.04.2011 09:00 - Fr, 01.04.2011 17:00
Cl	501660/8800E2GE11 Methodik/Didaktik Deutsch als Zweitsprache - Das Internet im DaZ-Unterricht (4UE SE, SS 2010/11) - Standardgruppe	fix	✓		sDAV	Mi, 16.03.2011 14:30 - Mi, 16.03.2011 17:45
Cj	501660/8800E2GE13 Methodik/Didaktik Deutsch als Zweitsprache - Texte und interkulturelle	fix	✓		sDAV	Mi, 06.04.2011 14:30 - Mi, 06.04.2011 17:45

C) Befassung von Fortbildungsanmeldungen

Unter **Forschung & Lehre** auf **TN-Befassung** klicken

Hier erscheint nur eine Auflistung, wenn man sich in der Befassungsperiode befindet.

In der folgenden Liste der LV-Teilnehmerbefassung klicken Sie in der Spalte **Gen.** auf das **Fragezeichen**

alle Teilnehmer, die von Ihnen aktuell befasst werden dürfen; gruppiert nach "Kursbeginn; Hochschule/LV - Gruppe";

Teilnehmerin	Gen.	Bef.	Pos / gepl.max.TN	Profil	von	Kurs-Dauer	bis
09.10.2019; 701670/ES4F100 Religionspädagogische Jahrestagung:	?	●	WL (61) / 120	eDAV	Mi, 09.10.2019 09:00	-	Mi, 09.10.2019 18:00
12.11.2019; 501660/157013SM01 Erläuterer Herbst (4UE FB, WS 2019/20)	?	●	WL (6) / 25	eDAV	Di, 12.11.2019 14:00	-	Di, 12.11.2019 17:15
13.11.2019; 501660/153187KJ04 Erste Hilfe für Chemielehrer_innen (10UE FB, WS 2019/20)	?	●	WL (6) / 25	eDAV	Mi, 13.11.2019 09:00	-	Mi, 13.11.2019 17:15

und **Speichern** Sie im folgenden Dialog Ihre Genehmigung oder Nicht-Genehmigung.

Genehmigung

? offen

✓ genehmigen

✗ NICHT genehmigen

Sofern **eDAV als Standardverfahren** der eigenen Schule festgelegt ist, müssen hier die „Genehmigungen“ erteilt werden. Bei korrekter eDAV Anmeldung kann in der Befassungsperiode eine Genehmigung oder Ablehnung jeder einzelnen Fortbildungsveranstaltung erfolgen.

Wenn die eDAV Befassung durch den Leiter innerhalb des Befassungszeitraums **NICHT** erfolgt, ist keine Kursbesuchsgenehmigung (Dienstauftrag) der Schule an der PH vorhanden und somit **KEIN** Kursbesuch möglich. Eine nachträgliche Befassung ist **NICHT** möglich!

Hinweis: Die Sichtung und Genehmigung ist bereits vor dem Befassungszeitraum möglich und sinnvoll.

Ist **sDAV als Standardverfahren** der eigenen Schule festgelegt, dann erscheinen hier die Anmeldungen der LehrerInnen, jedoch **OHNE** Befassungserfordernis.

Haben sich LehrerInnen weisungswidrig mit eDAV angemeldet, so ist **unbedingt** eine Befassung („Genehmigung“ oder „Nichtgenehmigung“) erforderlich bzw. durchzuführen.

Bei weisungswidriger eDAV Anmeldung gibt es 2 Möglichkeiten:

- 1) Befassung durch die Schulleitung:
Obwohl an der Schule sDAV als Verfahren festgelegt ist, muss in diesem Fall eine eDAV „Genehmigung“ erfolgen!
- 2) Änderung der Anmeldung vor dem Befassungszeitraum:
Die Lehrperson kann die eigene Anmeldungsart auf sDAV ändern, indem sie sich von dieser Fortbildungsveranstaltung abmeldet und neuerlich mit sDAV anmeldet.