

Reisekostenabrechnung für Berufspraktische Tage - Woche

Bei Abrechnungen in ESS zu Berufspraktischen Tagen / Wochen ist insbesondere darauf hinzuweisen:

- Abrechnungen haben in ESS jeweils tagesweise (jeder Tag einzeln) zu erfolgen.
Laut RGV 1955 und auch im SchVRGV 2024 gibt es keine Berufspraktische Woche.

Das Handout beschreibt beispielhaft die Abrechnung von mehreren Betriebsbesichtigungen an einem Tag.

Adresse

- Reiseschema

Starten Sie Ihre Abrechnung und wählen Sie als Vorlage Ihrer Reisekostenabrechnung Schulveranstaltung Inland (**Schulveranst. Inl. §49a**)

- Von – Bis

Geben Sie das entsprechende Von und Bis Datum mit Uhrzeit an uns bedenken Sie, dass Sie jeweils **eine Reisekostenabrechnung pro Berufspraktischem Tag** in ESS eingeben müssen.

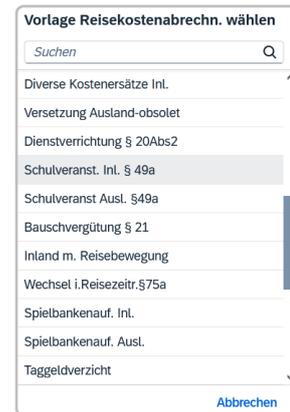
- Reiseziel

Definieren Sie nun Ihre Reiseziele. Für jeden angefahrenen Betrieb muss ein „**zusätzliches Reiseziel**“ hinzugefügt bzw. eingetragen werden.

Achten Sie jeweils auf die genaue Adressenangabe, da das System sonst keine Kilometer ermitteln kann.

Fügen Sie gegebenenfalls beliebig viele zusätzliche Reiseziele (angefahrene Betriebe) hinzu.

Unter **Steuerlicher Tatbestand** wählen Sie Schulveranstaltung (automatisch vorbefüllt).



Erfassen Sie unter den weiteren Informationen ab dem zweiten Reiseziel zusätzlich zum **Datum** auch die **Uhrzeit**, wann Sie den jeweiligen Betrieb besucht haben.

Geben Sie bei **Grund** den jeweiligen Firmennamen ein.



- Grund
Geben Sie als Grund **Betreuung der Schüler – Berufspraktische Woche** ein.
- Tätigkeit
Überprüfen Sie das bereits vorbelegte **Konto 5606000**.
- Unternehmensspezifische Reiseart
Wählen Sie hier übrige eintägige Schulveranstaltung (**übr. eintä. Schulveranst**) aus.
Mit dieser Auswahl wird die Tagesgebühr korrekt berechnet.

Unternehmensspezif. Reiseart

Suchen

Krankheit 25% bei 100% DZ

Krankheit 25% Tarif II

übr. eintä. Schulveranst

Krankheit 25% bei 75% DZ

Krankheit 25% bei 50% DZ

Krankheit 25% bei 25% DZ

A- Konto Zahlung

DZ: reduzierter KH-Tarif

DZ 100%

DZ 75%

DZ 50%

Abbrechen

Haben Sie alle Eingaben getätigt, verlassen Sie die Eingabemaske zur Adresse und gehen mit dem Pfeilsymbol zurück zur Anfangsmaske.

https://mob2pb6.service.gv.at/sap/bc/ui5/ui5/ui2/ushell/shells/abap/Fio

Mittersill, Österreich

Adresse

Adresse auswählen

Der folgende Screenshot zeigt ein Beispiel, wie eine Abrechnung in ESS zu 5 Betriebsbesichtigungen an einem Tag aussehen könnte.

Von: * 03.03.2025, 07:00

Abfahrt von: Arbeitsplatz Wohnort

Bis: * 03.03.2025, 18:01

Ankunft an: Arbeitsplatz Wohnort

Reiseziel: *
Bramberg am Wildkogel, Österreich
03.03.2025, 07:00

Mittersill, Österreich
03.03.2025, 08:30

Aurach bei Kitzbühel, Österreich
03.03.2025, 10:02

Mittersill, Österreich
03.03.2025, 12:29

Niedersill, Österreich
03.03.2025, 14:30

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

Grund: Betreuung der Schüler - Berufspraktische Woche

Tätigkeit: Konto 5606000

Gesetzliche Reiseart: Dienstreise <> Tarif I / II

Unternehmensspezif. Reiseart: übr. eintä. Schulveranst

Bemerkungen:

Kostenzuordnung: Kostenstelle
PTS - 5730, Mittersill, Poststraße 5 (506074) (506074)

Klicken Sie im letzten Schritt auf Kilomergeld beantragen und prüfen ihre Angaben.

 Kilomergeld beantragen

Im sich öffnenden Dialog sehen Sie alle Adressen (Betriebe), die vorab von Ihnen eingetragen wurden. Setzen Sie alle Flags (alles anhaken) und verlassen Sie diese Maske mit dem Zurück Pfeil.

Bitte markieren Sie die Fahrtstrecken, für die Sie Kilomergeld beantragen möchten. Alles auswählen

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Arbeitsplatz - Aesculus Apotheke, 5760 Saalfelden am Steinernen Meer (Apotheke) | Kilometer errechnet: <input type="text" value="6"/> | Kilometerkorrektur: <input type="text" value="0"/> | Anzahl Mitfahrende: <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Aesculus Apotheke, 5760 Saalfelden am Steinernen Meer (Apotheke) - Aesculus Apotheke | Kilometer errechnet: <input type="text" value="1"/> | Kilometerkorrektur: <input type="text" value="0"/> | Anzahl Mitfahrende: <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Aesculus Apotheke, 5760 Saalfelden am Steinernen Meer (Apotheke) - Arbeitsplatz | Kilometer errechnet: <input type="text" value="6"/> | Kilometerkorrektur: <input type="text" value="0"/> | Anzahl Mitfahrende: <input type="text"/> |

Klicken Sie auf Betrag berechnen und senden Sie Ihre Abrechnung mit Klick auf <<< zum VG senden >>> an die Direktion.

Spesen

Erstattung gesamt  Betrag berechnen

| | | |
|--|-------------------------|-----------|
|  Tagesgebühr | 03.03.2025 - 03.03.2025 | --,-- EUR |
|  Fahrtstrecke | 03.03.2025 - 03.03.2025 | --,-- EUR |

Hinweis:

Eine zusätzliche Liste aller Betriebe ist als hochzuladende Dateianlage nicht zwingend erforderlich. Sehr wohl aber müssen alle Firmen, die am Tag besucht wurden beim Reiseziel unter Weitere Informationen eingegeben werden.