

## Einrichten eines Zugangs für StellvertreterInnen

Personal – LehrerInnen – Lehrperson anklicken.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: START, ORDNER, PERSONAL (expanded), LEHRERINNEN (selected), VERWALTUNG, and PERSONALBEDARF. The main area displays a list of users. The first user has initials 'AP' and a date '17.01.25 07:39'. The second user has initials 'BJ' and a date '17.12.24 09:55'.

Auf Benutzerverwaltung klicken.

The screenshot shows the user management interface. The 'Benutzerverwaltung' button is highlighted in yellow. Below it, the user details are displayed:

Bereich	PädagogInnen
Pers. Nr.	80333351, 90637743
Vertrag	LS /01/100%, LS /02/100%
ISO.web Rolle	Rolle noch nicht zugeordnet
Fachgruppen	Keine Fachgruppen

Mailadresse kontrollieren und Schulleitung auswählen.

The screenshot shows the user management interface. The 'Rolle' dropdown menu is open, and the 'Schulleitung' option is selected. The 'Einladen' button is highlighted in green.

Dann auf „Einladen“ klicken.

Wird keine Einladung versendet, muss die stellvertretende Leitung auf Passwort vergessen gehen. Wichtig dabei, die angegebene Mailadresse als Benutzername.