



BD - Präs/4 (Personal Landeslehrpersonen)

Mag. Dr. Laura Quehenberger
Abteilungsleiterin

office@bildung-sbg.gv.at
+43 662 8083-4001
Mozartplatz 8 - 10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Ergeht per E-Mail an:

1. Schulleitungen aller allgemeinbildenden Pflichtschulen
des Landes Salzburg:
Polytechnische Schulen Verteiler 14
Volksschulen Verteiler 4
MS Verteiler 5
Sonderschulen/Sonderschulklassen Verteiler 6
2. die Vorsitzende des
Zentralausschusses der
Personalvertretung der Landeslehrer
an den allgemeinbildenden
Pflichtschulen des Landes Salzburg
Frau Dipl.-Päd. Christine Haslauer, BA
za-pflichtschule@bildung-sbg.gv.at

Geschäftszahl: 540003/0017-PA-Pers-Land/2023

Rundschreiben

| | |
|---|--|
| Titel: | Erstellung des vorläufigen Stellenplans 2024/25 mit Sokrates |
| Rundschreiben Nr.: | 49 |
| Sachgebiet: | Ressourcenbewirtschaftung & Personalwesen |
| Verteilerkreis: | Alle allgemeinbildende Pflichtschulen |
| Personenkreis: | An alle Schulleitungen |
| Geltung: | Ab sofort bis Ende Juli 2024 |
| Rechtsgrundlage: | |
| Kernaussagen/Ziele: | |
| Ort und Zeitpunkt der Genehmigung: | Salzburg, 22.11.2023 |
| Zeitliche Priorisierung: | wichtig |
| Veröffentlichende Stelle: | Bildungsdirektion Salzburg, Abteilung Präs/4 |

Sehr geehrte Frau Direktorin!

Sehr geehrter Herr Direktor!

Aufbauend auf den Erfahrungen aus den Vorjahren wird in den kommenden Wochen der vorläufige Stellenplan für das Schuljahr 2024/25 in Sokrates erstellt.

In Hinblick auf die Berechnung und Zuteilung der Lehrpersonenwochenstunden legt § 8a Abs. 3 SchOG fest, dass **für öffentliche Pflichtschulen die seit 31.08.2018 bestehenden Bestimmungen über die Klassenschülerzahlen weiterhin als Grundlage** gelten. Durch diese Bestimmung ist somit klargestellt, dass grundsätzlich keine Änderungen bei der Ressourcenzuweisung eintreten werden und sich diese weiterhin am Richtwert 25 orientieren wird.

Wichtige Basis für die Erstellung des vorläufigen Stellenplans 2024/25 ist eine vollständige und korrekte Abbildung aller vorgesehenen Klassen und die Fortschreibung der vorgesehenen Schüler/innen-Laufbahnen (Planungsstand) mittels Klasseneinteilung im Schuljahr 2024/25. Die erforderlichen Klassen-, Schüler/innen- und Stunden-Anzahlen (SPF, AO, NDE, GTS, Deutschförderung, Erstsprachen-Unterricht) sind zu aktualisieren. Der Testzeitraum für die Einschreibung des Schuljahres 2024/25 für MIKA-D endet mit 30.04.2024. Für die bereits sich in der Deutschförderung befindlichen Schüler/innen erfolgt die MIKA-D Testung von 15.04.2024 bis 31.05.2024 für das Schuljahr 2024/25.

Deutschförderung

Die Zuordnungen zur Deutschförderung sind gemäß § 8h SchOG mit den Schülermerkmalen

- Deutschförderklasse,
- Deutschförderklasse integrativ,
- Deutschförderkurs,
- Deutschförderkurs integrativ

abzubilden.

Weitere Informationen dazu finden sie im **FAQ zu Sokrates** unter „**Deutschförderung**“.

Erstsprachen-Unterricht (ERST-SPR)

Die **verbindlichen Anmeldungen** für den Erstsprachen-Unterricht sind in Sokrates abzubilden. Dafür muss den Schüler/innen ein Schüler/innen-Merkmal mit der jeweiligen Sprache zugewiesen werden (siehe Sokrates-Startseite).

Es ergeht daher an Sie der Auftrag, **im Zeitraum von 15.01.2024 bis 27.02.2024** sämtliche stellenplanrelevanten Daten unter Beachtung der bereitgestellten Anleitungen zu erstellen.

Allfällige inhaltliche Abstimmungen und Klärungen zu Schüler/innen-, Gruppen- und Stunden-Anzahlen erfolgen zwischen **der Schulleitung und der zuständigen Schulreferentin bzw. dem zuständigen Schulreferenten**.

Informationen und Anleitungen für die Umsetzung finden Sie auf der Sokrates Startseite. Diese werden laufend aktualisiert.

Zeitliche Planung / Ablauf der Stellenplan-Erstellung

Die zeitliche Abwicklung liegt in der Verantwortung der Schulleitung.

Die Genehmigung des vorläufigen Stellenplans erfolgt
ab Montag, 19.02.2024 bis spätestens Dienstag, 27.02.2024

Sichtung und Genehmigung des vorläufigen Stellenplans

Die angepasste Stellenplan-Sichtungsdatei pro Schulart wird auf der Sokrates-Startseite zur Verfügung gestellt. Der vorläufige Stellenplan wird durch die 3 Abfragen (STP1, STP2, STP3) erzeugt.

Die aus Sokrates gebildete Gesamtsichtung des vorläufigen Stellenplans stellt in Verbindung mit der Genehmigung ein verbindliches Dokument dar.

Die Stellenplan-Daten sind durch die Schulleitung zu kontrollieren.

**MIT DER GENEHMIGUNG WIRD DURCH DIE SCHULLEITUNG DIE RICHTIGKEIT
DIESER DATEN BESTÄTIGT.**

Widerrufe sind in der Regel nicht erforderlich, da laufende Änderungen im Planungsstatus ersichtlich sind.

Stellenplan-Unterstützung

Sollten bei der Stellenplanumsetzung Unklarheiten und Fragen auftreten, so wenden Sie sich bitte an die zuständige IT-Betreuerin bzw. an den zuständigen IT-Betreuer.

Mit freundlichen Grüßen

Salzburg, 22.11.2023

Für den Bildungsdirektor:

Mag. Dr. Laura Quehenberger

Ergeht nachrichtlich an:

1. BD HR Dipl.-Päd. Rudolf Mair
2. LPräs HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
3. LPäd HR Mag. Anton Lettner
4. Mag. Lucia Eder, MIM MBA
5. Stabsstelle Bildungscontrolling, bildungscontrolling@bildung-sbg.gv.at
6. BD alle Abteilungsleiter im Präsidialbereich
7. BD alle Abteilungsleiter im Pädagogischen Dienst
8. BD alle Referatsleiter Personal Land
9. alle Lehrersachbearbeiter Landesast
10. Hausverteiler 9b (SQM)
11. BD Hausverteiler Präs FI Rel.
12. BD Schulreferenten
13. Mag. Hannah Dölzlmüller

Elektronisch gefertigt